

Innholdsfortegnelse

Word kan lage en innholdsfortegnelse for deg. Det mest praktiske er å ha strukturerte overskrifter i dokumentet og la Word generere innholdsfortegnelsen fra disse. Overskriftene med tekst kan f.eks. se slik ut:

1 Overskrift 1

Tekst tekst tekst tekst

1.1 Overskrift 2

Tekst tekst tekst tekst

2.1 Overskrift 3

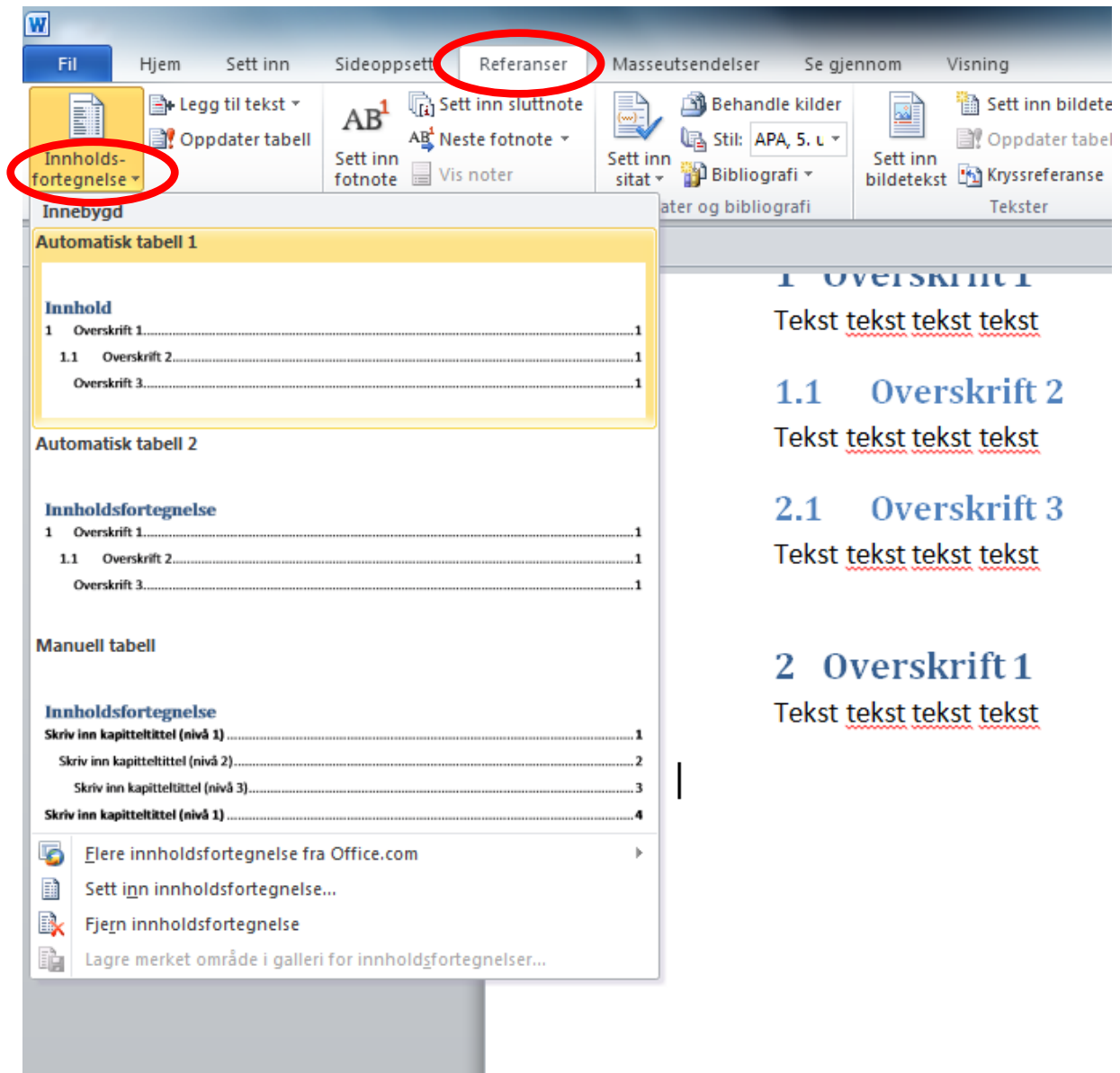
Tekst tekst tekst tekst

2 Overskrift 1

Tekst tekst tekst tekst

Sett først skrivemarkøren der du ønsker innholdsfortegnelsen, f.eks. før selve teksten.

Velg så Innholdsfortegnelse fra Referanse-menyen, og deretter et oppsett for innholdsfortegnelsen du liker:



Resultatet blir da noe slikt:

Innhold

1	Overskrift 1.....	1
1.1	Overskrift 2.....	1
2.1	Overskrift 3.....	1
2	Overskrift 1.....	1

Du får flere valg ved å trykke Sett inn innholdsfortegnelse i stedet for et av de forhåndsdefinerte valgene:

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Referanser' (References) ribbon selected. The 'Innholdsfortegnelse' (Table of Contents) button is highlighted in yellow. A dropdown menu is open, displaying several options for creating and managing a table of contents. The option 'Sett inn innholdsfortegnelse...' (Insert table of contents...) is circled in red. Other options include 'Automatisk tabell 1', 'Automatisk tabell 2', 'Manuell tabell', and 'Flere innholdsfortegnelse fra Office.com'. A preview of a table of contents is visible in the background on the right side of the screen.

Innhold

1 Overskrift 1.....1

1.1 Overskrift 2.....1

Overskrift 3.....1

Automatisk tabell 2

Innholdsfortegnelse

1 Overskrift 1.....1

1.1 Overskrift 2.....1

Overskrift 3.....1

Manuell tabell

Innholdsfortegnelse

Skriv inn kapittelittel (nivå 1).....1

Skriv inn kapittelittel (nivå 2).....2

Skriv inn kapittelittel (nivå 3).....3

Skriv inn kapittelittel (nivå 1).....4

Flere innholdsfortegnelse fra Office.com

Sett inn innholdsfortegnelse...

Fjern innholdsfortegnelse

Lagre merket område i galleri for innholdsfortegnelser...

Det går da også an å velge innholdsfortegnelse uten sidetall. En slik kan f.eks. brukes som forelesningsdisposisjon.

Tidligere utgaver

1. [Få multifunksjonsskriverne til å stifte etc. for deg](#)
2. [Kjapp tilgang til programmer](#)
3. [Om å fikse på en skannet fil](#)
4. [Strukturer dokumentene dine!](#)
5. [Disposisjonsvisning](#)
6. [Nummerering](#)